



**SPID ed Identità Digitale:  
Mercificazione, risorsa, opportunità  
o pericolo?**

# OPEN DATA E PRIVACY

La creazione di un organigramma aziendale per governare il processo di gestione dei dati

Dott. Giovanni Modesti  
ASL PESCARA



# Cornice normativa e regolamentare

- **Direttiva 2003/98/Ce**, relativa al riutilizzo dell'informazione in possesso della pa (recepita con d.lgs. n. 36/2006)
- **CAD** – D.lgs. n. 82 del 7.3.2005 e s. m. i.
- **Direttiva 2013/37/UE** che modifica la direttiva 2003/98/CE
- **D.lgs. n. 33/2013**: riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- **Garante Privacy**: Linee guida in materia di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. (a. 2014)
- **AGID** - linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (a.2014)
- **AGID** - riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- **AGID** - linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni. - art. 58 comma 2 del CAD - (a.2014)
- **Regolamento europeo 2016/679**, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
- **Decreto Madia del 17.5.2016** *in materia di prevenzione della Corruzione, Pubblicità e Trasparenza*

# Definizioni

- **OPEN DATA:** fatto (accadimento) aperto, rispetto al quale si consente l'accesso a tutti di dati e informazioni, in modo facile e senza limitazioni. Queste informazioni possono essere rielaborate, liberamente da chiunque: P.A., aziende, associazioni, cittadini.
- **DATI:** rappresentazione fisica di fatti, eventi, fenomeni, informazioni atte alla comunicazione, interpretazione ed elaborazione da parte di uomini o di mezzi automatici
- **DATO LAVORATO:** quello che non posso riutilizzare e non è machine readable (es. un file in formato PDF)
- **DATO GREZZO:** è un dato che posso riutilizzare ed è machine readable (es. un file in formato excell)
- **FORMATO DI TIPO APERTO:** è il formato PDF, lo si può aprire su tutte le piattaforme (MS, LINUX, ecc.)
- **DATO DI TIPO APERTO:** è quello gratuito, facilmente riutilizzabile da chiunque – nel rispetto della normativa, leggibile anche da macchina (es. il fine excell salvato in c.s.v.)
- **FORMATO DI TIPO CHIUSO:** è un formato proprietario le cui caratteristiche tecniche non sono pubblicamente disponibili, oppure tali caratteristiche sono pubbliche ma l'utilizzo del formato è soggetto a restrizioni. (es. WORD)
- **DATASET:** una collezione di dati, generalmente riguardanti una stessa organizzazione, che vengono erogati e gestiti congiuntamente
- **E-GOVERNMENT:** gestione digitalizzata dei processi e delle comunicazioni che riguardano la funzione pubblica e la funzione amministrativa
- **LICENZA:** il contratto con il quale si regolano i diritti morali e patrimoniali del SW e dei dati nonché le condizioni d'uso e di distribuzione degli stessi
- **MASHUP:** un'opera costituita interamente da parti di altre opere tra loro integrate. Integrazione di contenuti, dati e informazioni provenienti da fonti differenti per fornire nuovi servizi

# Definizioni

- **PSI (Public Sector Information):** è l'informazione in possesso degli enti pubblici
- **Open source:** indica il SW di cui è disponibile il codice sorgente e una licenza open source
- **Riuso di dati:** qualsiasi uso dei dati diverso da quello per il quale sono stati prodotti o raccolti originariamente
- **Interoperabilita':** la capacità di sistemi differenti e autonomi di cooperare e di scambiare informazioni in maniera automatica, sulla base di regole condivise
- **Interoperabilita' Semantica:** la capacità di elaborare informazioni da fonti esterne o secondarie senza perdere il reale significato delle informazioni stesse nel processo di elaborazione
- **SPC:** l'insieme di infrastrutture e di regole tecniche, per lo sviluppo, la condivisione e la diffusione del patrimonio informativo e dei dati della P.A., necessarie per assicurare l'interoperabilità e la cooperazione applicativa dei sistemi informatici
- **Titolare del dato:** la P.A. che ha originariamente formato per uso proprio o commissionato ad altro soggetto pubblico o privato il documento che rappresenta il dato

# Open data e Privacy

- Attraverso il paradigma rappresentato dall'Open data si consente l'accesso a tutti di dati e informazioni in modo facile e senza limitazioni.
- **Positività**: il riutilizzo di dati detenuti dalla PA genera valore
- **Negatività**: rischi di possibile lesione della riservatezza, del diritto di autore, del segreto statistico

# Alcuni punti fermi

- I dati pubblicati on line non sono liberamente utilizzabili da chiunque per qualunque finalità
- Non tutti gli Open data sono dati personali
- Il principio generale di riutilizzo degli Open data (se ci sono dati personali) va coniugato con la disciplina della protezione dei dati
- Il processo di selezione dei dati da pubblicare/riutilizzare deve basarsi sulla tutela della salvaguardia dei diritti degli interessati

# Il ruolo della p.a.

- Le p.a. raccolgono, organizzano e gestiscono una vasta quantità di dati pubblici.
- Tali dati rappresentano un patrimonio cui corrisponde un valore economico che deve essere considerato come volano per lo sviluppo del mercato, per la nascita di nuove figure professionali e per il supporto a decisioni di organi politici.



# Tipologie ed uso dei dati prodotti dalle aziende sanitarie

- i dati sanitari sono utilizzabili per **fini:**  
**conoscitivi** (per consentire l'adozione di scelte strategiche in capo al management ed, a un livello superiore, al potere politico), **di studio e di ricerca** (per consentire lo sviluppo della ricerca in ambito medico con ricadute positive sulla popolazione), **commerciali** (per consentire ad es. alle ditte farmaceutiche di preparare strategie di marketing mirate sul territorio, ecc.)

# Il dato quale driver per favorire l'efficienza e contrastare la corruzione

- L'open data consente di spingere per il raggiungimento dei seguenti traguardi della p.a.:
  - a) migliorarne l'efficienza dei processi,
  - b) rendere trasparenti le decisioni
  - c) favorire il contrasto alla corruzione

# Adempimenti per il settore sanitario

- Al fine di garantire la compliance con la normativa di settore, **la Asl deve disegnare al proprio interno un organigramma ad hoc** tale da prevedere, in prima battuta, le seguenti figure: il **Responsabile Open data**, il **Responsabile Trasparenza** e il **Data Protection Officer**, in grado di cooperare sinergicamente al fine di assicurare alla utenza il massimo di fruibilità dei dati con il minimo di interferenza del diritto alla riservatezza.

# Cabina di regia

Con il compito di:

- Promuove uso e diffusione degli open data
- Censire le banche dati
- Valutare quelle da trasformare in open data
- Inserire sul sito web i data set di competenza
- Individuare chi cura la pubblicazione (in formato open) e l'aggiornamento dei data set

# Cabina di regia - componenti

- Responsabile open data
- Responsabile trasparenza
- D.P.O.
- Responsabili b.d.
- Responsabile della accessibilità al sito
- Referenti tecnici delle b.d.
- Referenti tematici b.d.

# Compiti del Responsabile Open data

- Accertare quali b.d. devono essere pubblicate in formato open (v. Linee guida AGID 2014)
- Stabilire il formato, la licenza, la data di aggiornamento, ecc.
- Coordinarsi con il Responsabile della Trasparenza

# Compiti del Responsabile Trasparenza

- Monitorare le pubblicazioni presenti sul sito web dell'Azienda
- Rilevare la eventuale assenza di data set richiesti per legge (v. Linee guida Agid 2014)
- Esercitare un ruolo proattivo nei confronti delle funzioni aziendali a cui i data set fanno capo (per competenza)

# Compiti del Data Protection Officer

- Scrutinare se all'interno della b.d che si intende pubblicare in formato open sono presenti dati personali.
- In caso affermativo, stabilire:

- **Riutilizzo SI**

specificare:

- ✓ Le finalità
- ✓ Le condizioni giuridiche
- ✓ Le modalità tecniche

- **Riutilizzo NO**

Rielaborazione dei  
dati personali in  
forma aggregata  
(anonimato)



# Responsabili banche dati

hanno il compito di comunicare alla Cabina di regia quali e quante sono le b.d. di propria competenza censite, specificando quelle contenenti dati personali ed all'interno di queste se trattasi di dati personali di tipo comune o sensibile

## Convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni. (art. 58 CAD)

- Sempre a carico della Cabina di regia ricorre la valutazione circa l'opportunità di stipulare con altre PA apposite **Convenzioni** per la fruibilità di dati.
- Si pensi alla necessità che le aziende sanitarie hanno di potere effettuare controlli in materia di autocertificazione, per cui hanno bisogno di potere accedere ad es. alla **b.d. della anagrafe della popolazione residente di un Comune**

## Convenzioni aperte tra le pubbliche amministrazioni (art. 58 CAD)

- Si prevede l'onere per le amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica (Erogatori) di predisporre, gestire ed erogare servizi informatici necessari a tale scopo, secondo le regole tecniche del framework nazionale di interoperabilità SPC.
- L'erogazione dei predetti servizi informatici avviene sulla base di una *convenzione aperta*, e pubblicamente disponibile, utilizzabile da parte delle amministrazioni richiedenti (Fruitori) attraverso un accordo per adesione, *senza oneri a loro carico*

# OPEN DATA E PRIVACY

La creazione di un organigramma aziendale per governare il processo di gestione dei dati

Grazie.

Contatti: [giovannimodesti@tiscali.it](mailto:giovannimodesti@tiscali.it)